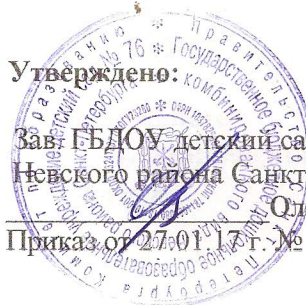


Согласовано

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 19.01.2017 №2

Утверждено:  
Зав. ГБДОУ детский сад № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Олейник И.Е.  
Приказ от 27.01.17 г. № 11



Согласовано

ПК ППО ГБДОУ детского сада № 76  
Протокол от 18.01.2017 №20  
Председатель Шек И.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №76 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с вступлением в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, ст.135, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда, Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее - Методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (далее – постановление № 256) и предусматривает единые принципы оплаты труда работников образовательных учреждений с изменениями от 30.11.2016г.. Региональным соглашением по минимально заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017год от 12 сентября 2016 года, законом « О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 и плановый 2018и 2019 года», вступивший в силу 01.01.2017 года, Дополнительного соглашения к Соглашению между Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и Территориальной организацией Санкт-Петербурга и Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации с включением новых пунктов 3.10 и 3.11.

1.2. Оплата труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами на основе утвержденного Положения.

1.3. Оплата труда работников образовательных учреждений определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательного учреждения и работников.

### **2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, повышающих коэффициентов, количества воспитанников в образовательном учреждении, и отражается в смете образовательного учреждения

### **3. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части, устанавливаемой Учредителем.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей: руководитель образовательного учреждения (заведующий ГБДОУ), заместитель руководителя, заведующий хозяйством;

педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс: воспитателей, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, старшего воспитателя,

обслуживающего персонала: делопроизводителя; помощники воспитателя, уборщики территорий, сторожа, повара, рабочие, уборщики служебных помещений.

3.3. Руководитель ГБДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

3.4. Основная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, распределяется на основе стоимости ставки с учетом учебной нагрузки.

Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, определяется на основании образовательной программы ГБДОУ.

3.5. Должностной оклад руководящих работников, педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, обслуживающего персонала рассчитывается на основе базовой единицы с учетом коэффициентов уровня образования и повышающих коэффициентов: стажа работы, специфики работы, категории, ученой степени, почетного звания, масштаба управления.

3.6. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, состоит из оклада педагогического работника и выплат стимулирующего характера за качественные показатели и других выплат, осуществляемых из стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда работников ГБДОУ.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда, работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и нерабочие праздничные дни и др.), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная программа разрабатывается ГБДОУ самостоятельно и должна соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам.

#### **4. НОРМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Норма рабочего времени педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, применяемая при определении количества образовательных часов работы педагогических работников, исчисления их заработной платы, определяется в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии с ТК РФ. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

#### **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Система стимулирующих выплат включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда с учетом качественных показателей деятельности учреждения и работника.

5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного

учреждения, в соответствии с качественными показателями деятельности учреждения и работника, закрепленными в коллективном договоре, соглашении, локальном акте учреждения, в пределах стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда.

На основании «Положения об условиях установления доплат, надбавок, и порядке выплат стимулирующего характера» устанавливаются доплаты и выплаты компенсирующего и стимулирующего характера; устанавливаются выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам ГБДОУ на текущее полугодие с учетом Положения «о показателях и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников».

5.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. Установление выплат стимулирующего характера работникам за результаты работы за полугодие производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику образовательно-воспитательных достижений.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

6.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем.

6.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемым правовым актом учредителя.

## **7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Оплата труда работников, не осуществляющих образовательный процесс, определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками.

7.2. Руководителю ГБДОУ предоставляется право устанавливать:  
нормированные задания работникам с повременной оплатой труда;  
оплату труда за фактически выполненный объем работ;  
часовую оплату труда работникам, перечень профессий которых утвержден постановлением соответствующего органа исполнительной государственной власти.

7.3. Экономия фонда оплаты труда текущего года по вакантным должностям при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

В настоящем документе прошито и  
пронумеровано

листам

Валерий Викторович  
Листов

Дедисова И.В.

Подпись

« 27 » июля 2017 г.